|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Poboljšanje obrazovnih ishoda, razvoj veština i promocija inovacija kroz interdisciplinarnu saradnju i implementaciju projektno zasnovanog učenja (PBL), praksi i kooperativnih programa. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Broj interdisciplinarnih istraživačkih publikacija: 10 publikacija * Povećanje angažovanosti i motivacije učenika: 20% povećanje * Poboljšanje rezultata učenika na standardizovanim testovima: 15% poboljšanje * Broj inovativnih rešenja razvijenih tokom hakatona: 5 rešenja * Broj učesnika i mentorstava na događajima: 50 učesnika, 10 mentora * Broj uspešno završenih praksi i kooperativnih programa: 30 praksi, 10 kooperativnih programa * Broj sprovedenih servisnih projekata u zajednici: 8 projekata | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*  Analiza rezultata istraživanja: Kvantitativna analiza  Evaluacija studentskih performansi pre i posle PBL implementacije: Standardizovani testovi  Rezultati anketa i povratnih informacija učesnika: Anketni upitnici  Izveštaji mentora iz praksi i kooperativnih programa: Kvalitativna analiza  Evaluacije učesnika servisnog učenja: Povratne informacije zajednice |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Povećanje angažovanosti i motivacije učenika kroz PBL. * Razvijanje kritičkog mišljenja i veština rešavanja problema kroz PBL. * Promocija interdisciplinarne saradnje i inovacija kroz hakatone. * Poboljšanje akademskih performansi na standardizovanim testovima kroz PBL. * Unapređenje profesionalnih veština učenika kroz prakse i kooperativne programe. * Razvijanje društveno odgovornih učenika kroz servisne programe. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Stepen angažovanosti učenika u projektima: 20% povećanje godišnje. * Povećanje interesa i motivacije za nastavu: 15% povećanje godišnje. * Poboljšanje veština kritičkog mišljenja i saradnje među učenicima: 10% poboljšanje godišnje. * Broj razvijenih inovativnih rešenja: 5 rešenja godišnje. * Stepen saradnje među studentima različitih disciplina: 10% povećanje godišnje. * Poboljšani rezultati na testovima: 15% poboljšanje godišnje. * Broj uspešno završenih praksi i kooperativnih programa: 30 praksi godišnje. * Stepen zadovoljstva poslodavaca sa radom studenata: 80% zadovoljnih poslodavaca godišnje. * Broj sprovedenih servisnih projekata: 10 projekata godišnje. * Povratne informacije zajednice o uticaju servisnih projekata: 80% pozitivnih povratnih informacija godišnje. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Kvantitativne i kvalitativne analize rezultata istraživanja. * Evaluacija pre i posle implementacije PBL. * Anketni upitnici i povratne informacije. * Izveštaji mentora i povratne informacije poslodavaca. * Povratne informacije zajednice. | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*  Assumptions:   * Finansijska stabilnost: Dostupnost finansijske podrške i resursa tokom trajanja projekta. * Podrška nastavnog osoblja: Kontinuirana podrška i angažovanost nastavnog osoblja. * Pristupačnost mentora i stručnjaka: Dostupnost i angažovanost mentora i stručnjaka iz industrije i zajednice. * Tehnička infrastruktura: Održavanje adekvatne tehničke infrastrukture i logističke podrške.   Risks:   * Finansijski problemi: Promene u finansijskoj podršci ili nedostatak sredstava mogu ometati implementaciju. * Nedostatak infrastrukture: Neadekvatna tehnička infrastruktura može ograničiti sprovođenje planiranih aktivnosti. * Angažovanost učesnika: Nedovoljna angažovanost učenika, nastavnika ili mentora može smanjiti efikasnost projekta. * Tehnički problemi: Neočekivani tehnički problemi mogu usporiti ili onemogućiti aktivnosti. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:*   1. **RP1:** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.    1. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.    2. Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.    3. Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. 2. **RP2**: Pripremljen PBL projekat    1. Definisani tema i izazovi za PBL projekte.    2. Identifikovani i angažovani mentori i stručnjaci.    3. Pripremljeni logistički detalji za događaje.    4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje PBL-a.    5. Uspostavljena mreža mentora i stručnjaka. 3. **RP3:**  Izvrsene promocija i selekcija učesnika za PBL projekte    1. Sprovedena marketing kampanja za promociju PBL projekata.    2. Registrovani i selektovani učesnici.    3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.    4. Povećana svest i interesovanje za učešće u PBL projektima.    5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće. 4. **RP4:** Implementirani PBL projekti    1. Izvedeni PBL projeki.    2. Ispraćeni i pruzena podrška timovima tokom događaja.    3. Evaluirana i ocenjena predložena rešenja.    4. Realizovani projekti i inovativna rešenja.    5. Poboljšane veštine učesnika u timskom radu, rešavanju problema, profesionalnim i društveno odgovornim aktivnostima. 5. **RP5:** Analizirani i diseminirani rezultati PBL projekata    1. Analizirani rezultati PBL projekata.    2. Pripremljeni izveštaji o rezultatima.    3. Diseminirani rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi.    4. Identifikovana najuspešnija rešenja.    5. Prosireno znanja i rezultata na širu zajednicu. 6. **RP6:** Pripremljene prakse    1. Definisane potrebe za praksama.    2. Identifikovani i angažovani partneri i mentori.    3. Pripremljeni logistički detalji za prakse.    4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje praksi.    5. Uspostavljena mreža partnera i mentora za prakse. 7. **RP7:** Izvrsena promocija i selekcija učesnika za prakse    1. Sprovedena marketing kampanja za promociju praksi.    2. Registrovani i selektvovani učesnici.    3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.    4. Povećana svest i interesovanje za učešće u praksama.    5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće u praksama. 8. **RP8:** Implementirane prakse    1. Izvedene prakse.    2. Pruzena podrška i ispracen rad studenata tokom praksi.    3. Izvrsena evaluacija i ocenjivanje uspešnosti praksi.    4. Realizovane prakse sa praktičnim rešenjima.    5. Poboljšane profesionalne veštine studenata. 9. **RP9**: Analizirani i diseminirani rezultati praksi    1. Izvrsena analiza rezultata praksi.    2. Pripremljeni izveštaji o rezultatima.    3. Diseminirani rezultati putem konferencija, publikacija i online platformi.    4. Identifikovane najuspešnije prakse.    5. Širenje znanja i rezultata na širu zajednicu. 10. **RP10:** Pripremljeni kooperativni programi     1. Definisane potrebe za kooperativnim programima.     2. Izvrsena identifikacija i angažovanje partnera i mentora.     3. Pripremljni logistički detalji za kooperativne programe.     4. Povećana spremnost i organizovanost za sprovođenje kooperativnih programa.     5. Uspostavljena mreža partnera i mentora za kooperativne programe. 11. **RP11:** Izvrsena promocija i selekcija učesnika za kooperativne programe     1. Sprovedena marketing kampanja za promociju kooperativnih programa.     2. Registrovani i selektovani učesnici.     3. Organizovane informacione sesije i radionice za pripremu učesnika.     4. Povećana svest i interesovanje za učešće u kooperativnim programima.     5. Bolje pripremljeni učesnici za aktivno učešće u kooperativnim programima. 12. **RP12:** Implementirani kooperativni programi     1. Obavljeni kooperativni programi.     2. Pruzena podrška i ispracen rad studenata tokom kooperativnih programa.     3. Izvršena evaluacija i ocenjivanje uspešnosti kooperativnih programa.     4. Realizovani kooperativni programi sa praktičnim rešenjima.     5. Poboljšane profesionalne veštine studenata. 13. **RP13**: Analizirani i diseminirani rezultati kooperativnih programa     1. Analizirani rezultati kooperativnih programa.     2. Pripremljen izveštaj o rezultatima.     3. Diseminirani rezultati putem konferencija, publikacija i online platformi.     4. Identifikovani najuspešniji kooperativni programi.     5. Prošireno znanje i rezultati na širu zajednicu. 14. **RP14:** Odrađen plan kvaliteta.     1. Uspešno izrađen plan kvaliteta.     2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta.     3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta. 15. **RP15:** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.     1. Uspešno reklamiranje putem medija.     2. Uspešna promocija putem društvenih mreža.     3. Uspešna promocija putem internet reklama. 16. **RP16:** Izvršeno upravljanje projektom.     1. Održan sastanak sa upravnim odborom.     2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.     3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * **Povećanje angažovanosti i motivacije učenika kroz PBL:** * Stepen angažovanosti učenika u projektima: 20% povećanje angažovanosti godišnje * Povećanje interesa i motivacije za nastavu: 15% povećanje interesa godišnje   **Razvijanje kritičkog mišljenja i veština rešavanja problema kroz PBL:**   * Poboljšanje veština kritičkog mišljenja i saradnje među učenicima: 10% poboljšanje veština godišnje   **Promocija interdisciplinarne saradnje i inovacija kroz hakatone:**   * Broj razvijenih inovativnih rešenja: 5 rešenja godišnje * Stepen saradnje među studentima različitih disciplina: 10% povećanje saradnje godišnje   **Poboljšanje akademskih performansi na standardizovanim testovima kroz PBL:**   * Poboljšani rezultati na testovima: 15% poboljšanje rezultata godišnje   **Unapređenje profesionalnih veština učenika kroz prakse i kooperativne programe:**   * Broj uspešno završenih praksi i kooperativnih programa: 30 praksi godišnje * Stepen zadovoljstva poslodavaca sa radom studenata: 80% zadovoljnih poslodavaca godišnje   **Razvijanje društveno odgovornih učenika kroz servisne programe:**   * Broj sprovedenih servisnih projekata: 10 projekata godišnje * Povratne informacije zajednice o uticaju servisnih projekata: 80% pozitivnih povratnih informacija godišnje | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * **Stepen angažovanosti učenika u projektima:** * Upitnici za učenike i nastavnike, analiza učeničkih projekata (100 učenika godišnje) * Povećanje interesa i motivacije za nastavu: * Rezultati anketa i feedback-a učesnika, evaluacije nastavnika (100 učenika godišnje) * **Poboljšanje veština kritičkog mišljenja i saradnje među učenicima:** * Evaluacija rubrika za projekte, povratne informacije mentora (100 učenika godišnje) * **Broj razvijenih inovativnih rešenja**: * Izveštaji sa hakatona, dokumentacija projekata, evaluacija i ocenjivanje predloženih rešenja * **Stepen saradnje među studentima različitih disciplina:** * Upitnici za učesnike, analize zajedničkih radova, kvalitativni intervjui (100 studenata godišnje) * **Poboljšani rezultati na testovima:** * Standardizovani testovi pre i posle implementacije PBL-a, statistička analiza rezultata testiranja (100 učenika godišnje) * **Broj uspešno završenih praksi i kooperativnih programa:** * Izveštaji mentora, evaluacije poslodavaca, kvantitativna analiza broja učesnika (30 praksi godišnje) * **Stepen zadovoljstva poslodavaca sa radom studenata:** * Upitnici za poslodavce, evaluacije učesnika praksi, analiza povratnih informacija poslodavaca * **Broj sprovedenih servisnih projekata:** * Dokumentacija projekata, evaluacije učesnika, kvantitativna analiza broja projekata, kvalitativni intervjui sa učesnicima * **Povratne informacije zajednice o uticaju servisnih projekata:** * Anketa među članovima zajednice, izveštaji sa servisnih projekata, kvalitativna analiza povratnih informacija, evaluacija uticaja projekata na zajednicu | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*  **Radni paket 1-2 (Inicijalizacija projekta):**   * Pretpostavke: Pravovremena administrativna priprema, dostupnost osoblja, početna podrška partnera. * Rizici: Kašnjenja u administraciji, nedostatak ključnog osoblja, slaba angažovanost partnera.   **Radni paket 3-6 (PBL projekti):**   * Pretpostavke: Pristupačnost i motivacija mentora, podrška institucija. * Rizici: Nedostatak angažmana učenika, tehnički problemi.   **Radni paket 7-10 (Prakse):**   * Pretpostavke: Spremnost partnera za saradnju, kvalitet mentorstva. * Rizici: Nedostatak resursa, varijabilnost u kvalitetu mentorstva.   **Radni paket 11-14 (Kooperativni programi):**   * Pretpostavke: Podrška industrije, kvalitetna koordinacija. * Rizici: Promene u poslovnom okruženju, nesigurnost u logistici.   **Radni paket 15-17 (Zavrsne faze projekta):**   * Pretpostavke: Završetak svih aktivnosti na vreme, aktivno učešće partnera, podrška za evaluaciju. * Rizici: Kašnjenja u završnim aktivnostima, slab interes partnera za završne faze, problemi sa prikupljanjem podataka. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   1. **RP1:** Analiziranje postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.    1. Odrzavanje intervjua sa članovima partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.    2. Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.    3. Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. 2. **RP2:** Priprema PBL projekata    1. Definisanje tema i izazova.    2. Identifikacija i angažovanje mentora.    3. Priprema logističkih detalja. 3. **RP3:** Promocija i selekcija učesnika za PBL projekte    1. Sprovođenje marketing kampanja.    2. Registracija i selekcija učesnika.    3. Organizacija informacionih sesija i radionica. 4. **RP4:** Implementacija PBL projekata    1. Vođenje PBL projekata.    2. Praćenje i podrška timovima tokom projekata.    3. Evaluacija i ocenjivanje predloženih rešenja. 5. **RP5:** Analiza i diseminacija rezultata PBL projekata    1. Analiza rezultata PBL projekata.    2. Priprema izveštaja o rezultatima.    3. Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi. 6. **RP6:** Priprema praksi    1. Definisanje potreba za praksama.    2. Identifikacija i angažovanje partnera i mentora.    3. Priprema logističkih detalja za prakse. 7. **RP7:** Promocija i selekcija učesnika za prakse    1. Sprovođenje marketing kampanja za promociju praksi.    2. Registracija i selekcija učesnika.    3. Organizacija informacionih sesija i radionica za pripremu učesnika. 8. **RP8:** Implementacija praksi    1. Vođenje praksi.    2. Praćenje i podrška studentima tokom praksi.    3. Evaluacija i ocenjivanje uspešnosti praksi. 9. **RP9:** Analiza i diseminacija rezultata praksi    1. Analiza rezultata praksi.    2. Priprema izveštaja o rezultatima.    3. Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi. 10. **RP10:** Priprema kooperativnih programa     1. Definisanje potreba za kooperativnim programima.     2. Identifikacija i angažovanje partnera i mentora.     3. Priprema logističkih detalja za kooperativne programe. 11. **RP11:** Promocija i selekcija učesnika za kooperativne programe     1. Sprovođenje marketing kampanja za promociju kooperativnih programa.     2. Registracija i selekcija učesnika.     3. Organizacija informacionih sesija i radionica za pripremu učesnika. 12. **RP12:** Implementacija kooperativnih programa     1. Vođenje kooperativnih programa.     2. Praćenje i podrška studentima tokom kooperativnih programa.     3. Evaluacija i ocenjivanje uspešnosti kooperativnih programa. 13. **RP13:** Analiza i diseminacija rezultata kooperativnih programa     1. Analiza rezultata kooperativnih programa.     2. Priprema izveštaja o rezultatima.     3. Diseminacija rezultata putem konferencija, publikacija i online platformi. 14. **RP14:** Plan kvaliteta.     1. Izrada plana kvaliteta.     2. Interna evaluacija kvaliteta.     3. Eksterna evaluacija kvaliteta. 15. **RP15:** Reklamiranje putem kanala promocije.     1. Reklama putem medija.     2. Promocija putem društvenih mreža.     3. Promocija putem internet reklama. 16. **RP16:** Upravljanje projektom.     1. Sastanak sa upravnim odborom.     2. Sveukupno upravljanje projekotm.     3. Lokalno upravljanje projektom. | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * **Staff costs**: Troškovi osoblja za istraživanje, razvoj, obuku i implementaciju - 20 zaposlenih, 300 radnih sati mesečno. * **Travel costs**: Troškovi putovanja za radionice i događaje - 20 putovanja godišnje. * **Costs of stay**: Troškovi boravka tokom događaja - 100 noćenja godišnje. * **Equipment**: Oprema za sprovođenje PBL projekata, praksi, kooperativnih programa i servisnih programa - 50 računara, 20 servera. * **Subcontracting**: Angažovanje spoljnih stručnjaka i mentora - 10 stručnjaka godišnje. * **Co-financing**: Su-finansiranje od strane partnera i sponzora - EUR 100,000 godišnje. |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*  **Pre-conditions:**   * Finansijska podrška: Osiguranje dovoljnog finansiranja pre početka projekta. * Tehnička infrastruktura: Dostupnost potrebne opreme i prostora za sprovođenje aktivnosti. * Podrška ključnih aktera: Angažovanje i podrška nastavnog osoblja, kompanija i zajednica.   **Conditions outside the project’s direct control:**   * Eksterna partnerstva: Održavanje aktivne saradnje sa kompanijama, zajednicama i mentorima. * Regulatorno okruženje: Stabilno i povoljno regulatorno okruženje koje podržava implementaciju svih komponenti projekta. * Društveni i ekonomski faktori: Stabilna društvena i ekonomska situacija koja podržava obrazovne inicijative. |